

Ces formations gratuites sont dispensées par le **Comité Départemental Olympique et Sportif du Rhône** et le **CENACLE**, dans le cadre de leur mission de soutien au développement de la vie associative sportive du Rhône, grâce au soutien financier du **Fonds de Dotation Sport et Développement Durable – SDD**, et en partenariat



COMITE DEPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF

Le **Comité Départemental Olympique et Sportif du Rhône** est le représentant dans le département de 77 disciplines, 5000 clubs sportifs, 200 000 bénévoles et 500 000 licenciés.

Son objet statutaire est de mener une politique constante de promotion de la pratique de tous les sports en soutenant les associations et leurs bénévoles dans la perpétuation des valeurs humaines et morales résumées par sa devise : Excellence, Amitié et Respect.



le **CENACLE**, Cité de l'Enseignement et de l'Accompagnement à la Création de l'Emploi associatif, est ouvert au plus grand nombre dans une volonté de soutien et d'accompagnement à la réalisation de projets associatifs ayant un impact économique, social et solidaire.

Il est le symbole d'une philosophie sociétale, commune à tous ses participants, concernant la place de la vie associative au sein de notre société moderne, et qui veulent s'inscrire dans une démarche novatrice, entre le secteur associatif et le secteur privé, de mutualisation des ressources humaines et financières nécessaires à la pérennisation et au développement du lien social et professionnel.



SPORT
ET

DEVELOPPEMENT DURABLE

Le **Fonds de Dotation Sport et Développement Durable – SDD** a pour volonté de sensibiliser les acteurs associatifs sportifs sur la globalité et la diversité du développement durable pour qu'ils s'approprient, et en adaptent, les grands principes à leurs fonctionnements et besoins quotidiens.

Il soutient financièrement et humainement :

- La promotion et la sensibilisation au développement durable en milieu associatif,
- La sécurisation des parcours des bénévoles de la vie associative,
- La promotion de l'éducation citoyenne par la pratique sportive et culturelle encadrée,
- La promotion de la pratique sportive et des activités physiques en général,
- La construction, la rénovation, la réhabilitation d'infrastructures sportives ou culturelles accessibles au public et au service de l'intérêt général.



INITIATION A LA COMPTABILITÉ



SOMMAIRE

DEFINITION DE LA COMPTABILITE

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

CAS PRATIQUE

DEFINITION DE LA COMPTABILITE

I/ Introduction

II/ Pourquoi réaliser une comptabilité ?

III/ Objectifs et principes

INTRODUCTION

larousse.fr :

Instrument fondamental de la connaissance des phénomènes économiques par l'établissement et la tenue des comptes, l'enregistrement et le classement des mouvements de valeurs impliqués par une activité économique.

l-expert-comptable.com :

La définition de la comptabilité peut se résumer ainsi : discipline permettant de répertorier tous les mouvements de flux, les dépenses et les recettes de l'entreprise. Bien comprendre le fonctionnement et les enjeux de la comptabilité est donc primordial pour bien gérer sa société.

INTRODUCTION

Pas une obligation pour les associations selon la loi 1901

Obligations législatives et réglementaires :
Demande de subvention
Communication envers des tiers...

INTRODUCTION

Non tenue d'une comptabilité :

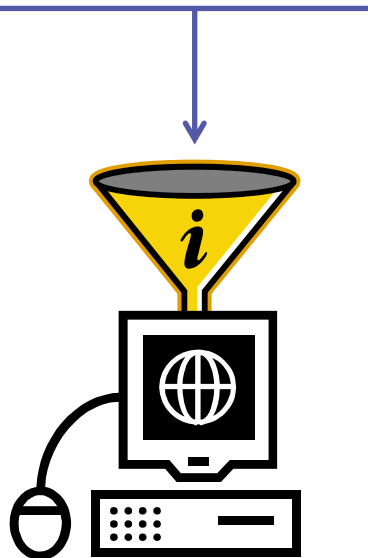
- Responsabilité des dirigeants engagée sur le plan civil et pénal
 - Pas d'attribution de subvention
 - Perte d'agrément ministériel
- Sanctions financières (remboursement de financement publique)

POURQUOI RÉALISER UNE COMPTABILITÉ ?

- COTISATIONS
- SUBVENTIONS

collectes

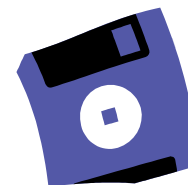
- ACHATS
- REMUNERATION INTERVENANTS



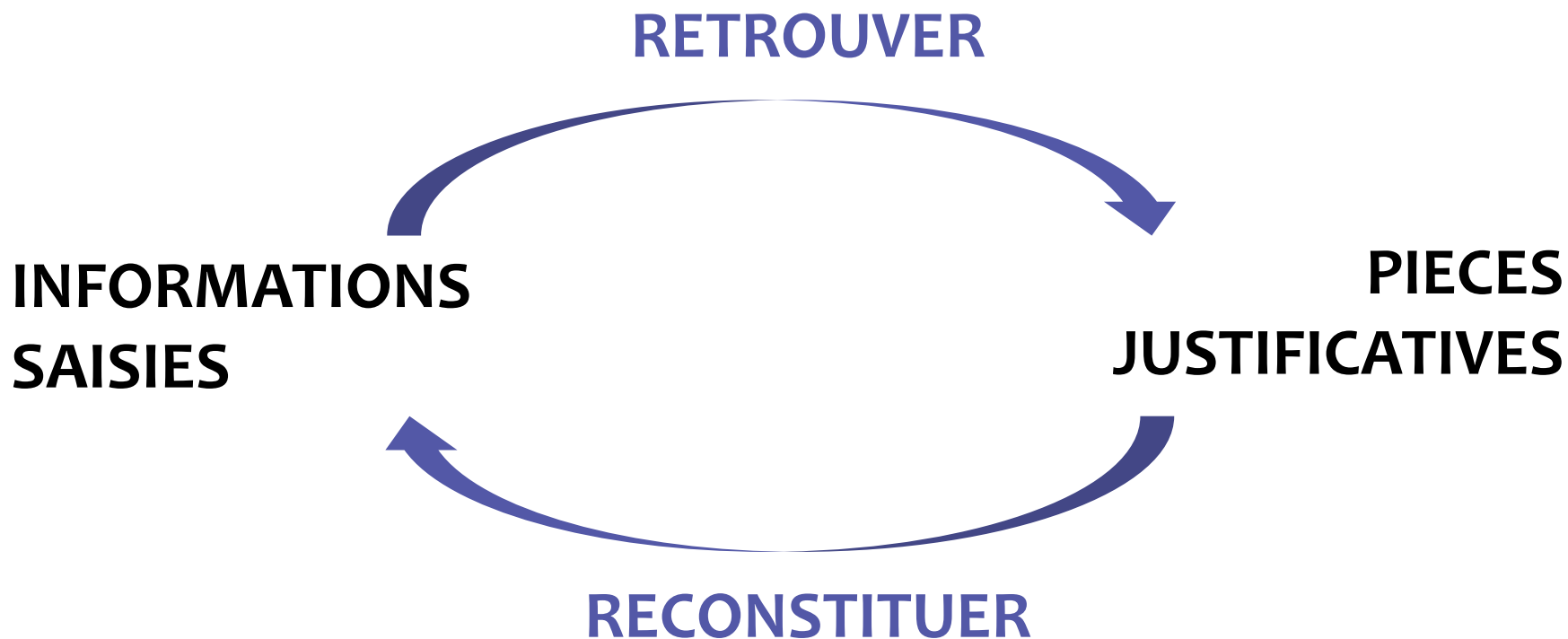
traitements



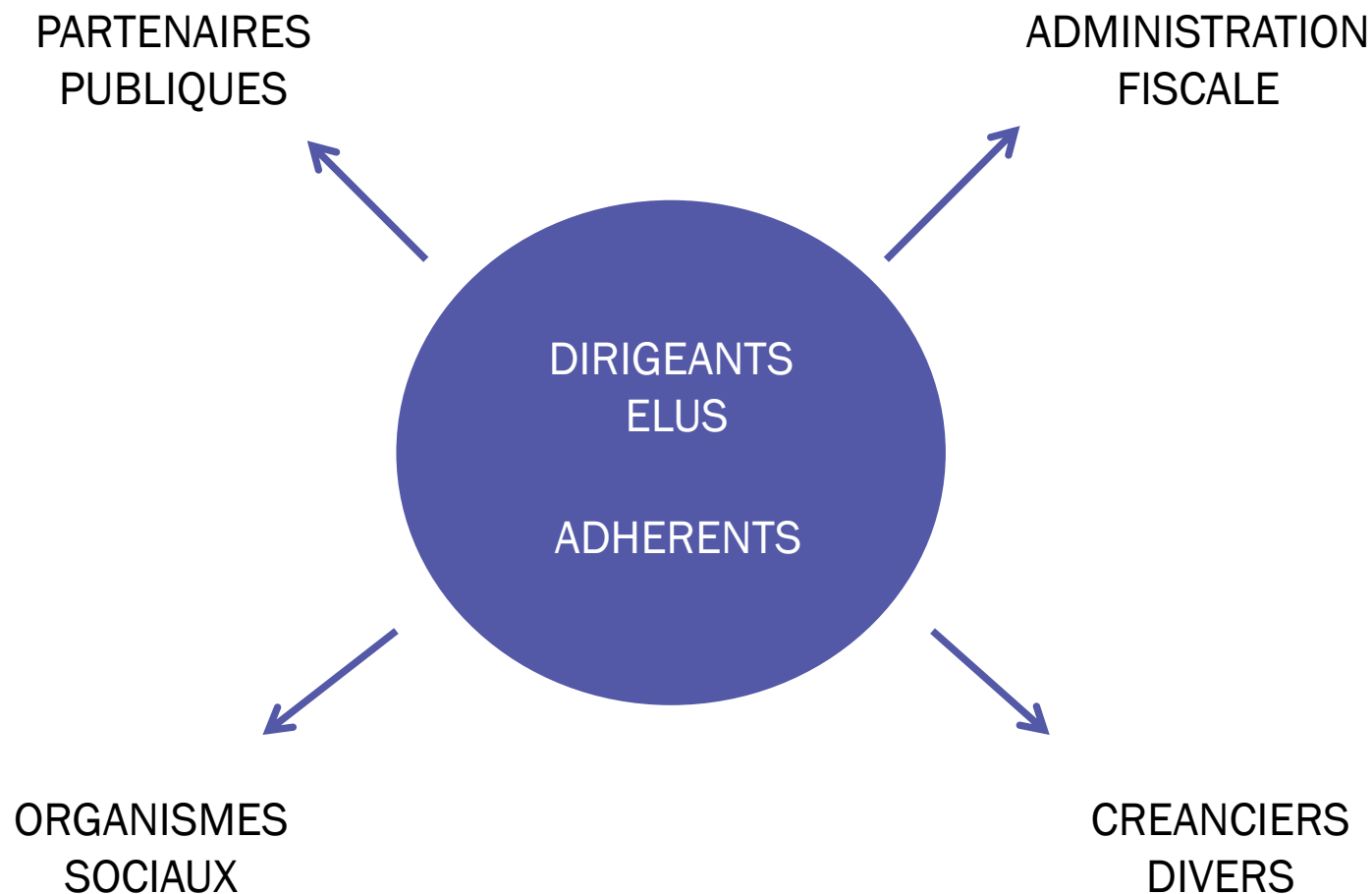
diffusions



POURQUOI RÉALISER UNE COMPTABILITÉ ?



POURQUOI RÉALISER UNE COMPTABILITÉ ?



OBJECTIFS

- **Image fidèle : la plus objectif possible**
- **Sincérité : comptes établis de bonne foi**
- **Régularité : conformité aux règles**

Procédures :

- **Données saisies chronologiquement et ineffaçables**
- **Données produites sur justificatifs**
- **Traitement des données respectant les normes**

PRINCIPES

- **Image d'une entité économique**
- **Séparation des exercices**
- **Éléments du bilan évalués à leur coût d'entrée dans le patrimoine**
- **Prudence**
- **Continuité de l'exploitation : activité indéfinie de l'entreprise**
- **Permanence des méthodes d'un exercice à l'autre**

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

I/ Comptes comptables

II/ Bilan

III/ Compte de résultat

IV/ Annexe

COMPTES COMPTABLES

- 1 – Capitaux : *financements longs termes*
- 2 – Immobilisations : *achats plus 500€ et plus d'un an*
- 3 – Stocks : *biens à transformer ou vendre*
- 4 – Tiers : *créances et dettes*
- 5 – Financiers : *banque, caisse*
- 6 – Achats
- 7 – Ventas

- 8 – Valorisation du bénévolat

COMPTES COMPTABLES

Liste non exhaustive des comptes charges/produits associatifs :

6063	Fournitures Entretien	626	Frais postaux
6064	Fournitures Administratives	627	Services bancaires
607	Achats marchandises	628	Cotisations (versées)
613	Locations	64	Charges de personnel (salariés)
616	Assurances	706	Prestations services
618	Documentation	707	Ventes de marchandises
621	Personnel extérieur	74	Subventions
623	Publicité	754	Collectes / Dons
625	Déplacements / réceptions	756	Cotisations

BILAN

Représente les éléments utilisés par l'entreprise (actif) et les obligations envers les tiers (passif)

ACTIF		PASSIF	
	Numéro compte		Numéro compte
Actif immobilisé	2	Capitaux propres (dont résultat 7-6)	1
Actif circulant	3 4D 5D	Dettes	4C 5C
Total :	X	Total :	X

Total actif = total passif

LE COMPTE DE RÉSULTAT

Récapitule les charges et les produits de l'exercice regroupés par :

- Charges (60 à 65) et produits d'exploitation (70 à 75)
 - Charges (66) et produits financiers (76)
 - Charges (67) et produits exceptionnels (77)

Le solde du compte de résultat fera ressortir un bénéfice ou une perte

Charges (6)	Produits (7)
Solde excédentaire (bénéfice)	Solde déficitaire (perte)

LE COMPTE DE RÉSULTAT

Présentation en tableau

CHARGES			PRODUITS		
	Exercice			Exercice	
	Année N	Année N-1		Année N	Année N-1
• Charges d'exploitation (60 à 65)			• Produits d'exploitation (70 à 75)		
• Charges financières (66)			• Produits financiers (76)		
• Charges exceptionnelles (67)			• Produits exceptionnels (77)		
• Autres (69)					
Solde excédentaire			Solde déficitaire		
Total :	X		Total :	X	

LE COMPTE DE RÉSULTAT

Présentation en liste

	Année N	Année N-1
Produits d'exploitation	70 à 75	
- Charges d'exploitation	60 à 65	
= Résultat d'exploitation	A	
Produits financiers	76	
- Charges financières	66	
= Résultats financiers	B	
Résultats courant avant impôts (A + B)	C	
Produits exceptionnels	77	
- Charges exceptionnels	67	
= Résultat exceptionnel	D	
- Participation des salariés	E	
- Impôts sur les bénéfices	F	
Résultat de l'exercice (C+D-E-F)	G	

ANNEXE

Comprend toutes les informations d'importance significative destinées à compléter et à commenter celles fournies par le compte de résultat et le bilan

Présentation et forme non réglementées

Ex : actifs immobilisés, amortissements, échéances des créances et dettes...

CAS PRATIQUES

I/ Budget prévisionnel

II/ Contributions volontaires

III/ Plan de trésorerie

BUDGET PRÉVISIONNEL

**Projection comptable de l'activité courante de l'association
ou compte de résultats à N+1**

**Peut détailler l'activité globale ou une action précise
(événement ponctuel ou régulier...)**

**Le budget prévisionnel ne fait ressortir ni perte, ni bénéfice,
il doit être à l'équilibre (recettes = dépenses)**

VALORISATION BÉNÉVOLAT

Quantifie l'utilité sociale du bénévolat qui n'est représentée par les flux de comptabilité

Les évaluations n'ont aucune incidence sur le résultat de l'association (pas de modification des bénéfices et pertes)

PLAN DE TRÉSORERIE

Permet la gestion de la trésorerie en prévoyant les décaissements et les encaissements à venir afin d'éviter les insuffisances et/ou les excédents de trésorerie

Etabli à partir du budget prévisionnel et les « habitudes » de règlement de l'année précédente

Outil vivant et réactualisable tout au long de l'année

LOGICIELS ASSOCIATIFS

<http://www.b-association.com/>

Logiciel de gestion d'association. Entièrement paramétrable, il a été adopté par des milliers d'associations différentes ; des clubs sportifs, des comités des fêtes, foyers culturels, MJC, amicales des sapeurs pompiers, club de chasse et pêche, d'échecs, de bridge, écoles de musique, ...

<http://www.webassomanager.fr/accueil>

Une réponse aux spécificités et aux besoins des gestionnaires associatifs soucieux d'administrer plus efficacement la structure dont ils ont la responsabilité.



Les partenaires du programme « *Bénévoles, développez vos compétences !* »



Le **Centre de Ressource et d'Information des dirigeants Bénévoles** a pour mission d'informer et d'accompagner toutes les associations du département du Rhône sur les questions transversales de gestion administrative et de développement des ressources, humaines, matérielles et financières. Par téléphone, email ou lors d'entretiens individuels, les permanents du CRIDB sont là pour répondre.

Rhône-Alpes Région

La **Région Rhône-Alpes** est la deuxième région sportive de France. Elle regroupe 3 000 000 de pratiquants, 1 500 000 de licenciés et 17 000 associations. A ce titre, le Conseil Régional soutient toutes les initiatives visant à structurer et pérenniser le tissu associatif rhônalpin.



La **Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Rhône** est le regroupement de 5 administrations : jeunesse et des sports, affaires sanitaires et sociales, politique de la ville, l'égalité des chances, le droit au logement et la mission droits des femmes et égalité. La DDCS représente la volonté de l'état d'œuvrer à une meilleure qualité de vie dans la société française. Son action est la fois préventive et universelle, réparatrice et ciblée.



Merci de votre attention,
Pour plus de renseignements,
crib69@prosport69.com
secretariat@prosport69.com



BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Ventes	
Prestation de service		Produits finis	
Achats de matières et fournitures		Marchandises	
Autres fournitures		Prestations de services	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		CNDS	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Intercommunalité	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune	
Publicité, publication		-	
Déplacements et missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds Européens	
64 - Charges de personnel		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération du personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		-	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

COMPTE DE RESULTAT

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Ventes	
Prestation de service		Produits finis	
Achats de matières et fournitures		Marchandises	
Autres fournitures		Prestations de services	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		CNDS	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Intercommunalité	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune	
Publicité, publication		-	
Déplacements et missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds Européens	
64 - Charges de personnel		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération du personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		-	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
EXCEDENT		DEFICIT	
TOTAL		TOTAL	

PLAN DE TRESORERIE

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Solde début de mois						
ENCAISSEMENTS						
Recettes d'activités						
Subventions d'investissement						
Autres encaissements						
DECAISSEMENTS						
Salaires						
Charges						
Impots et Taxes						
Autres décaissements						
Variation mensuelle						
Solde fin de mois						
	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Solde début de mois						
ENCAISSEMENTS						
Recettes d'activités						
Subventions d'investissement						
Autres encaissements						
DECAISSEMENTS						
Salaires						
Charges						
Impots et Taxes						
Autres décaissements						
Variation mensuelle						
Solde fin de mois						